

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2024-3434

Päätös ympäristönsuojelulain (YSL, 527/2014) 119 §:n mukaisesta koetoimintailmoituksesta, Hukkapuu Oy, Ratatie 10, Mikkeli

Ilmoituksen tekijä

Hukkapuu Oy (y-tunnus: 3483475-9)
Jokipolku 29
50600 Mikkeli

Yhteyshenkilö:
Niki Aholin, niki.aholin@gmail.com

Toiminta ja sen sijainti

Toiminta sijoittuu Mikkeliin Heilajoen teollisuusalueelle, kiinteistölle Remontti (491-411-45-37). Toimipaikan osoite on Ratakatu 10. Toimipaikka on lainvoimaisessa Rantakylän asemakaavassa merkitty teollisuus- ja varastorakennusten korttelialueeksi (T-2). Toiminnanharjoittaja on laatinut vuokrasopimuksen kiinteistönomistajan kanssa. Toiminta tapahtuu pääasiassa kiinteistöllä sijaitsevassa hallirakennuksessa.

Koeluonteisen toiminnan tarkoituksena on rakentaa ruumisarkkuja ja tuhkauurnia A- ja B-luokan jätepuusta. Ilmoituksen mukaan korvaamalla neitseellisen puun käyttöä hauta-arkkujen materiaalina jätepuulla (joka muutoinkin joutuisi poltettavaksi energiateollisuudessa), voidaan säästää luonnonvaroja.

Toiminnassa käytettävä jätepuu ostetaan ulkopuoliselta jätealan toimijalta suoraan toimipaikkaan kuljetettuna. Ilmoituksen mukaan alueelle tuotaisiin noin 17 tonnia jätepuuta kolmen viikon välein eli enintään 300 tonnia vuodessa. Toiminnassa on ilmoituksen mukaan mahdollista hyödyntää puhdasta ja käsittelemätöntä puuta, kuten lautatavaraa, lankkuja sekä kuormalavoja. Materiaalin seassa mahdollisesti olevat metalliset ja muoviset kiinnikkeet poistetaan mekaanisesti ja toimitetaan asianmukaisesti kierrätykseen.

Itse toiminta ja prosessointi suoritetaan teollisuushallissa. Tuotannossa käytetään perinteisiä puuntyöstökoneita. Raaka-aine prosessoidaan liimalevyksi, josta valmistetaan arkut ja urnat. Prosessissa syntyvä puupuru kerätään talteen tehokkailla puruimureilla ja prosessoidaan edelleen pelleteiksi tai briketeiksi ja myydään eteenpäin polttoaineeksi. Liimalevyjen liimaukseen käytetään vesiohenteista Pvac-liimaa.

Toiminta aloitetaan koetoimintailmoituksella. Mikäli toiminta vakiintuu, haetaan toiminnalle ympäristölupa.

Koetoimintailmoituksessa toivotaan materiaalille EEJ-menettelyä ja päätöstä jätteen luokittelun päättymisestä.

Toiminnan ajankohta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Koeluonteisen toiminnan aloittamispäivämääräksi on ilmoitettu 1.12.2024 ja päättymisajankohdaksi 31.12.2026.

Koetoiminnan päästöt ja arvio ympäristövaikutuksista

Toiminnan lähtökohtana on, ettei lajiteltu A- ja B-luokan jätepuu haitta-ainepitoisuuksiensa puolesta eroa merkittävästi neitseellisestä puusta. Tuotantotilojen pienuudesta johtuen puumateriaalia joudutaan ajoittain säilyttämään asfaltoidulla piha-alueella. Ilmoituksessa todetaan, että lajitellusta puumateriaalista ei aiheudu maaperän pilaantumisen vaaraa.

Ilmoituksen mukaan toiminnanharjoittaja on sitoutunut tarvittaessa ostamaan tuotetestauksen palveluja ja analyyseja, jotta pystytään osoittamaan tulevaa ympäristölupaa varten raaka-aineen puhtaus ja vaarattomuus.

Mikäli toimipaikkaan toimitetussa raaka-aineessa havaitaan sellaista materiaalia, jota ei toiminnassa pystytä hyödyntämään, toimitetaan materiaali asianmukaisesti jätehuollon piiriin. Tuotannossa käytetään tehokkaita puruimureita, joilla saadaan tehokkaasti otettua talteen purut jatkojalostukseen.

Meluhaittoja pyritään minimoimaan tuotantotilojen sijoittelulla sekä nykyaikaisella konekannalla. Liimana käytetään vesiohenteisia Pvac-liimoja ja arkun kosteussulkuna toimii biohajoava kasvipohjainen kalvo. Ympäristövastuullisuutta kehitetään investoimalla uudempiin energiatehokkaampiin laitteisiin. Ilmoituksessa todetaan, että tuotanto- ja jakeluverkoston ekologisuutta pyritään kehittämään ja ylläpitämään.

Ilmoituksen vireilletulo ja ilmoituksen käsittely

Koetoimintailmoitus liitteineen on jätetty Mikkelin seudun ympäristöpalveluille 29.10.2024. Ilmoituksen vireilläolosta on ilmoitettu kuuluttamalla Mikkelin kaupungin verkkosivuilla 8.11. – 22.11.2024 välisenä aikana. Ilmoituksen vireilläolosta on tiedotettu toimipaikan naapurikiinteistöjä (4 kpl). Hankkeesta ei ole esitetty mielipiteitä tai muistutuksia. Hankkeesta ei ole pyydetty lausuntoja.

Päätöksen peruste

Ympäristönsuojelulain (YSL, 527/2014) 31 §:n mukaan ympäristölupaa ei tarvita koeluonteiseen lyhytaikaiseen toimintaan, jonka tarkoituksena on kokeilla uutta tekniikkaa, raaka- tai polttoainetta, valmistus- tai polttomenetelmää tai puhdistuslaitetta taikka käsitellä jätettä laitos- tai ammattimaisesti tällaisen toiminnan vaikutusten, käyttökelpoisuuden tai muun näihin rinnastettavan seikan selvittämiseksi. Koetoimintailmoituksesta on tehtävä lupaviranomaiselle YSL 119 §:n mukainen koetoimintailmoitus viimeistään 30 vuorokautta ennen toiminnan aloittamista.

Toimivaltainen lupaviranomainen

Koeluonteista toimintaa koskevan ilmoituksen käsittelee se lupaviranomainen, jonka toimivaltaan kuuluisi ao. toimintaa koskevan ympäristöluvan käsittely. Kysymyksessä on A- ja B-luokan jätepuun hyödyntäminen. Ympäristönsuojeluasetuksen (YSA, 713

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

/2014) 2 §:n 2 momentin kohdan 12 f) kohdan mukaan kunnan ympäristönsuojeluviranomainen käsittelee ympäristölupahakemuksen, joka koskee jätteen ammattimaista tai laitosmaista käsittelyä, kun käsiteltävän jätteen määrä on alle 20 000 tonnia vuodessa. Mikkelin kaupungissa Mikkelin seudun ympäristölautakunta on toimivaltainen ympäristönsuojeluviranomainen.

Mikkelin seudun ympäristölautakunta on delegoinut YSL 119 §:n mukaisten asioiden käsittelyn ympäristöpäällikölle (Mikkelin seudun ympäristölautakunta 15.9.2021 § 88).

Päätös

Päätän hyväksyä Hukkapuu Oy:n koetoimintailmoituksen mukaisen toiminnan Mikkelissä Ratatie 10:n kiinteistöllä 491-411-45-37 ilmoituksen mukaisesti ja seuraavin määräyksin:

1. Hukkapuu Oy saa käsitellä koetoimintailmoituksen mukaisesti A- ja B-luokan jättepuuta enintään 300 tonnia vuodessa. Muun materiaalin ja jätteiden tuominen, käsittely ja varastointi toiminta-alueella ei ole sallittua.
2. Ilmoituksen mukainen koeluonteinen A- ja B-luokan jättepuun hyödyntäminen on sallittua 31.12.2026 saakka.
3. Toiminnassa vastaanotetusta jättepuusta on pidettävä kirjaa (määrä ja laatu).
4. Koetoiminnalle on nimettävä vastuuhenkilö, joka vastaa toiminnasta ja päästöjen tarkkailusta. Vastuuhenkilön nimi ja yhteystiedot on ilmoitettava Ympäristöpalveluille ennen toiminnan aloittamista, mikäli kyseessä on eri henkilö kuin koetoimintailmoituksen yhteishenkilö.
5. Jättepuun säilyttäminen hallin piha-alueella tulee järjestää siten, että se on järjestelmällistä eikä aiheuta haittaa ympäristölle, esimerkiksi kiintoaineksen kulkeutumista hulevesiin.
6. Koetoiminnasta ei saa aiheutua hajua, pölyä, melua, epäsiisteyttä, roskaantumista tai muita haittoja lähimmille häiriintyville kohteille. Toiminta ei saa aiheuttaa vaaraa tai haittaa terveydelle eikä pohjavesille, pintavesille, maaperälle tai muulle ympäristölle. Tarvittaessa toiminnanharjoittajan on selvitettävä toiminnasta aiheutuva meluhaitta lähimmille asuinkiinteistöille melumittauksin, mikäli on syytä epäillä, että toiminnasta aiheutuu kohtuutonta meluhaittaa.
7. Toiminnassa tulee varmistua siitä, että viemäriin ei johdeta liima-aineita tai muita epäpuhtauksia sisältäviä pesu- tai muita vesiä, ellei siitä ole erikseen sovittu vesilaitoksen kanssa (teollisuusjätevesisopimus).
8. Jos koetoiminnasta aiheutuu haittaa tai pilaantumisen vaaraa ympäristölle tai lähimmille häiriintyville kohteille, on haittojen ja vaaran ehkäisemiseksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

ryhdyttävästi välittömästi toimenpiteisiin. Poikkeuksellisista tilanteista on ilmoitettava Ympäristöpalveluille. Tarvittaessa koeluontoinen toiminta on keskeytettävä.

9. Koetoiminnasta on pidettävä kirjaa ja laadittava loppuraportti. Loppuraportissa on esitettävä ainakin tiedot koetoiminnan toteutuksesta (tuotantomäärät, hyödynnetyn jätepuun määrä) ja mahdolliset tarkkailuraportit. Loppuraportti on toimitettava Ympäristöpalveluille viimeistään kaksi (2) kuukautta koetoiminnan päättymisen jälkeen. Koetoiminnan päätyttyä toiminta-alue tulee siistiä. Mikäli toimintaa on tarkoitus jatkaa, tulee toiminnalle hakea ympäristölupa.
10. Toiminnanharjoittajan tulee asettaa koetoimintaa varten 1 000 euron vakuus. Vakuuden tulee olla Mikkelin seudun ympäristölautakunnan hyväksymän vakuusohjeen mukainen (liitteenä).

Tällä päätöksellä ei ratkaista jätepuun EEJ-menettelyä tai anneta päätöstä jätteeksi luokittelun päättymisestä. EEJ-menettelyn tarveharkinta tehdään tarvittaessa myöhemmässä vaiheessa ympäristöluvan käsittelyn yhteydessä.

Perustelut

Harjoitettaessa koetoimintailmoituksessa tarkoitettua toimintaa ilmoituksen mukaisesti ja tässä päätöksessä esitetyllä tavalla ja em. määräyksiä noudattaen toiminta täyttää ympäristönsuojelulain ja jätelain (646/2011) sekä niiden nojalla annettujen asetusten ja naapurussuhdelain (26/1920) mukaiset vaatimukset. Koetoiminnasta ei siten katsota aiheutuvan terveyshaittaa tai muuta merkittävää ympäristön pilaantumista tai sen vaaraa tai muuta haitallista seurausta ympäristölle eikä lähimmille häiriintyvälle kohteille. Suunniteltu toiminta ei ole kaavanvastaista, koska se sijoittuu teollisuusalueelle.

Annetuilla määräyksillä ehkäistään haitallisia ympäristövaikutuksia. Ilmoituksen tekijällä on toiminnan edellyttämä asiantuntemus.

Toimintaa varten asetettavalla vakuudella varmistetaan, että mikäli toiminnanharjoittaja ei kykene hoitamaan velvollisuuksiaan toiminnan päättyessä, tarvittavat siivous- ym. toimenpiteet voidaan suorittaa käyttämällä vakuutta.

Täytäntöönpano

Koeluonteisessa toiminnassa on noudatettava tätä päätöstä muutoksenhausta huolimatta.

Viranomaisen voi määrätä YSL 200 §:n mukaisesti YSL 122 §:n mukaisen ilmoituksen johdosta annettavan päätöksen osalta, että sitä on muutoksenhausta huolimatta noudatettava. Kyseessä on koeluonteista toimintaa koskeva ilmoitus, jossa toiminta saadaan aloittaa ilmoituksen mukaisena 30 vuorokauden kuluttua ilmoituksen tekemisestä riippumatta siitä, onko asiaa koskevaa päätöstä annettu tai onko se

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

lainvoimainen. Jotta tällä päätöksellä annetut ympäristön pilaantumisen ehkäisemiseksi tarpeelliset määräykset ja tarkkailua koskevat määräykset tulevat heti voimaan, päätös on määrätty täytäntöönpantavaksi muutoksenhausta huolimatta.

Päätöksen voimassaolo

Tämä päätös on voimassa 31.12.2026 saakka.

Sovelletut oikeusohjeet

Ympäristönsuojelulaki (527/2014): 6 § (*selvilläolovelvollisuus*), 7 § (*velvollisuus ehkäistä ja rajoittaa ympäristön pilaantumista*), 16 § (*maaperän pilaamiskielto*), 17 § (*pohjaveden pilaamiskielto*), 31 § (*poikkeus luvanvaraisuudesta toiminnan koeluonteisuuden vuoksi*), 119 § (*koeluonteinen toiminta*), 121 § (*kuuleminen*), 122 § (*ilmoituksen käsittely*), 172 § (*tiedonsaanti- ja tarkastusoikeus*), 200 § (*päätöksen täytäntöönpano oikaisuvaatimuksesta ja muutoksenhausta huolimatta*), 205 § (*maksut*)

Valtioneuvoston asetus ympäristönsuojelusta (713/2014): 2 § (*kunnan ympäristönsuojeluviranomaisessa käsiteltävät lupa-asiat*)

Jätelaki (646/2011): 8 § (*yleinen velvollisuus noudattaa etusijajärjestystä*), 12 § (*selvilläolo- ja tiedonantovelvollisuus*), 13 § (*jätteestä ja jätehuollosta aiheutuvan vaaran tai haitan ehkäiseminen*), 15 § (*jätteiden erilliskeräysvelvollisuus*), 120 § (*toiminnanharjoittajan seuranta- ja tarkkailuvelvollisuus*)

Laki eräistä naapuruussuhteista (26/1920, muutos 90/2000): 17 §

Mikkelin kaupungin jätehuoltomääräykset (hyväksytty Kaupunkikehityslautakunnassa 23.5.2023 § 79)

Mikkelin seudun ympäristöpalveluiden ympäristönsuojeluviranomaisen taksa 2024 (hyväksytty Mikkelin seudun ympäristölautakunnassa 12.10.2023 § 85)

Päätöksestä perittävät maksut

Koeluonteisesta toiminnasta peritään Mikkelin seudun ympäristöpalveluiden ympäristönsuojeluviranomaisen taksan mukaisesti 679 euroa. Taksan mukainen maksu koetoimintailmoitusten käsittelystä on 970 euroa, mutta maksua on kohtuullistettu 30 %:lla (mikroyritys).

Päätöksen antaminen ja siitä tiedottaminen

Päätös annetaan tiedoksi julkisella kuulutuksella (YSL 85 §).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

Hakija, laskutus, Etelä-Savon ELY-keskus

Allekirjoitus

Hanna Pasonen, ympäristöpäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) ja Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 26.11. - 27.12.2024 välisenä aikana.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli

25.11.2024

Henna Koivusalo
ympäristötarkastaja

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 25.11.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hallintovalitus

§ 29

Hallintovalitus

Tähän päätökseen ja/tai päätöksen asiankäsittelystä peritystä maksusta haetaan muutosta Vaasan hallinto-oikeudelta kirjallisella valituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa ympäristönsuojelulain (527/2014) 191 §:n perusteella hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*),
- rekisteröity yhdistys tai säätiö, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuin ympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät,
- toiminnan sijaintikunta ja muu kunta, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät,
- valtion valvontaviranomainen ja vaikutusalueen edellä mainitun muun kunnan ympäristönsuojeluviranomainen,
- muu asiassa yleistä etua valvovalla viranomaisella.

Valitusaika

Valituskirjelmä liitteineen on toimitettava 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän on oltava perillä valitusviranomaisella määräajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen virka-ajan päättymistä.

Valituskirjelmä liitteineen voidaan lähettää myös faksina tai sähköpostilla, jolloin valituskirjelmän on oltava toimitettu niin, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen ja muiden tahojen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä päätöksen julkaisemisajankohdasta yleisessä tietoverkossa viranomaisen verkkosivuilla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa
Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 65100 Vaasa
Puhelinnumero: 029 56 42780

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Faksinumero: 029 56 42760
Sähköpostiosoite: vaasa.hao@oikeus.fi
Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.